Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 11 «Дельфин»

Большанина Ольга Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Большанина Ольга Юрьевна
Дата: 2023.10.27 16:03:40 +07'00'

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 11 «Дельфин»
(протокол от 26.04.2023 № ____)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
д/с № 11 «Дельфин»
от 27.04.2023г. № 69

Положение
об организации деятельности
по оказанию платных образовательных
и иных дополнительных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении –
детский сад № 11 «Дельфин»

г. Топки 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных и иных дополнительных услуг (далее – положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 11 «Дельфин» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации Топкинского муниципального округа от 26.01.2021г. № 99-п «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг казенными, бюджетными и автономными образовательными учреждениями Топкинского муниципального округа», Постановлением администрации Топкинского муниципального округа от 22.03.2021г. № 355-п о внесении изменений в постановление АТМО от 26.01.2021г. № 99-п «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг казенными, бюджетными и автономными образовательными учреждениями Топкинского муниципального округа», Постановления администрации Топкинского муниципального округа от 21.03.2023г. «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в рамках установленного муниципального задания, а также муниципальными предприятиями Топкинского муниципального округа для физических и юридических лиц», уставом МБДОУ д/с № 11 «Дельфин» и иными локальными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения города на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей в возрасте от 5 до 8 лет, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы МБДОУ д/с № 11 «Дельфин».

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. «Платные образовательные услуги» – образовательная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.3.2. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и иные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.3. «Исполнитель» – МБДОУ д/с № 11 «Дельфин».

1.3.4. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

2. Условия оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные и иные дополнительные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.4. Перечень платных образовательных услуг утверждается приказом исполнителя в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.5. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП) для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных и иных дополнительных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

2.7. Основанием для оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг является заключенный между заказчиком и исполнителем договор.

2.8. Доход от оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

2.9. Оплата за предоставление платных образовательных и иных дополнительных услуг производится ежемесячно в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет ДОУ.

При отсутствии ребенка по уважительной причине производится перерасчет оплаты (по болезни, отпуск родителей, лечение в санатории, посещение врача и иные причины на рассмотрение ДОУ).

При отсутствии ребенка без уважительной причины перерасчет оплаты не производится, оплата происходит в полном объеме.

2.10. Средства, полученные от оказания платных образовательных и иных дополнительных услуг, расходуются ДОУ в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и направляются на:

- материальное поощрение сотрудников от 50% до 70% от общего объема планируемых доходов;

- развитие основной деятельности (приобретение основных и материальных запасов; услуги связи; транспортные, коммунальные услуги; услуги по содержанию имущества; прочие работы и услуги; прочие расходы) от 30% до 50%.

3. Порядок оплаты платных образовательных и иных дополнительных услуг

3.1. Порядок формирования платы (тарифа и цены) за оказание муниципальной услуги в рамках установленного муниципального задания (приложение 1).

3.2. Порядок формирования цены на платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания (приложение 2).

3.3. Расчет себестоимости платной услуги, оказываемой сверх установленного муниципального задания, и прибыли (приложение 3).

3.4. Утвержденная стоимость платных образовательных и иных дополнительных услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз в год.

Изменение стоимости платных образовательных и иных дополнительных услуг не влияет на стоимость услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

3.5. Стоимость заключенных договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Стоимость договоров может быть уменьшена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных и иных дополнительных услуг за счет средств от приносящей доход деятельности исполнителя, безвозмездных поступлений граждан и (или)

юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом исполнителя.

3.7. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных и иных дополнительных услуг определяются локальным нормативным актом исполнителя.

3.8. Порядок и сроки оплаты платных образовательных услуг определяются договором.

3.9. Размер оплаты платных образовательных и иных дополнительных услуг определяется с учетом имеющихся категорий и льгот:

- дети-инвалиды получают платные образовательные услуги бесплатно;
- Дети сотрудников ДОУ оплачивают платные образовательные и иные дополнительные услуги 50%;
- дети из многодетных семей оплачивают платные образовательные услуги в размере 80%.
- для детей из многодетных семей, посещающих несколько кружков, стоимость одного кружка, составляет 50 % от стоимости каждой образовательной услуги.

Иные дополнительные услуги дети-инвалиды и дети из многодетных семей оплачивают в полном объеме.

3.10. Расчет цены на платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания, на основе анализа рыночных цен (приложение 4).

4. Информация об услугах

4.1. Информация о платных образовательных и иных дополнительных услугах, оказываемых исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте исполнителя в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных образовательных и иных дополнительных услугах несет должностное лицо, назначенное приказом руководителя ДОУ.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом, родителем (законным представителем) обучающегося.

5.3. Для заключения договора с заказчиком – физическим лицом последний представляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя.

5.4. Для заключения договора с заказчиком – юридическим лицом последний представляет:

– заверенную копию учредительных документов;

– заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор от имени заказчика;

– документы, предусмотренные локальным нормативным актом исполнителя для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.5. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

6.1. Прием на обучение по ДООП осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в соответствии с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными исполнителем.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ исполнителя о приеме обучающегося на обучение по ДООП. Исполнитель издает приказ о приеме обучающегося на обучение по ДООП на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора.

6.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

6.4. Основанием изменения образовательных отношений является приказ исполнителя. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

6.5. В случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день получения уведомления о расторжении договора по инициативе заказчика.
При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности. Ответственный за организацию платных образовательных услуг незамедлительно направляет заказчику письменное уведомление с указанием суммы задолженности на дату расторжения договора и сроков ее погашения.

6.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных и иных дополнительных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.7. В случае досрочного расторжения договора по инициативе исполнителя главный бухгалтер осуществляет сверку расчетов с заказчиком по договору на дату расторжения договора в день издания приказа об отчислении обучающегося.

При наличии задолженности по оплате главный бухгалтер уведомляет ответственного за организацию платных образовательных услуг о сумме задолженности.

Ответственный за организацию платных образовательных услуг направляет заказчику письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке в день издания приказа об отчислении обучающегося. В уведомлении указываются:

- пункт договора, на основании которого принято решение о расторжении договора в одностороннем порядке;
- номер и дата приказа об отчислении;
- сумма задолженности по оплате на дату расторжения договора и срок ее погашения (при наличии задолженности).

Копия приказа об отчислении и платежные документы (при необходимости) прикладываются к уведомлению.

6.8. На каждого зачисленного на обучение в рамках оказания платных образовательных услуг заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы, копии приказов о возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений, уведомлений родителей.

7. Порядок организации образовательного процесса

7.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с ДООП и условиями договора.

7.2. Освоение ДООП, соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий платных образовательных услуг являются обязательными для обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в той форме обучения, которая определена в ДООП.

7.4. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности ДООП и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

7.5. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных и иных дополнительных услуг исполнитель может привлекать как основных работников ДОУ, так и специалистов из других учреждений на контрактной основе.

8. Контроль за оказанием платных образовательных и иных дополнительных услуг

8.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным и иным дополнительным услугам, и настоящего положения осуществляют руководитель.

8.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных и иных дополнительных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных и иных услуг, назначаемый приказом руководителя.

8.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет исполнитель.

8.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, формируемой за счет бюджетных средств.

9. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг

9.1 Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности в рамках установленного муниципального задания, направляются на выполнение муниципального задания.

9.2 Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности сверх установленного муниципального задания, распределяются следующим образом:

Для муниципальных учреждений:

- 60% направляются на оплату труда (включая начисления);
- 40% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы и содержание учреждения.

Приложение 1

Порядок формирования платы (тарифа и цены) за оказание муниципальной услуги в рамках установленного муниципального задания

1.1. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации предприятия и учреждения оказывают услуги для Заказчика в соответствии с заданием Учредителя бесплатно или частично за плату.

1.2. Расчет платы (цены, тарифа) услуги, осуществляемой на платной основе в рамках муниципального задания, учреждениям рекомендуется осуществлять по следующей формуле:

Pi= Pr(пл.) / Vi(пл.), где:

Pi - размер платы (цена и тариф) за оказание i-й муниципальной услуги в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Топкинского муниципального округа предусмотрено взимание платы;

Pr(пл.) - плановая выручка от услуг, оказанных в рамках муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Топкинского муниципального округа предусмотрено взимание платы;

Vi(пл.) - плановый объем услуг, оказанных в рамках муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Топкинского муниципального округа предусмотрено взимание платы.

1.3. При осуществлении предприятием, учреждением платной деятельности в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Топкинского муниципального округа предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Предприятие, учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств данные для расчета значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с обоснованием расчета платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги в рамках установленного муниципального задания в пояснительной записке.

Приложение 2

Порядок формирования цены на платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания

2.1. Муниципальные предприятия, учреждения вправе оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания.

2.2. Цены на платные услуги должны обеспечивать компенсацию экономически обоснованных расходов и получение прибыли.

2.3. При определении цены на платные услуги необходимо учитывать текущую конъюнктуру рынка конкретного вида услуг (спрос, предложение, цены конкурентов), а также размер затрат на их оказание. При возникновении ситуации, когда затраты на оказание услуги могут оказаться выше рыночных цен, следует либо отказаться от оказания данной услуги, либо провести анализ затрат с целью их снижения.

2.4. Цена на платные услуги формируется на основании фактических расходов предприятия, учреждения за предшествующий расчетный период (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год), при отсутствии деятельности муниципального предприятия или учреждения в предшествующем периоде - на основании планового объема услуг на текущий год.

2.5. Расчеты при формировании цены на платную услугу должны быть документально обоснованы и оформлены надлежащим образом:

- подписаны уполномоченным должностным лицом муниципального предприятия или учреждения, к компетенции которого относится подписание документа (руководителем, главным бухгалтером, работником экономической (юридической) службы);

- иметь отметку об исполнителе документа с указанием его телефона;

- копии документов должны быть заверены печатью предприятия, учреждения и подписью уполномоченного лица.

2.6. К расчету цены на платную услугу должно прилагаться технологическое описание процесса оказания данной услуги и результаты мониторинга цен на аналогичные платные услуги.

2.7. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

Ц = С + П, где:

С - себестоимость услуги;

П - прибыль.

Приложение 3

Расчет себестоимости платной услуги, оказываемой сверх установленного муниципального задания, и прибыли

3.1. Для расчета себестоимости платных услуг (С) затраты рекомендуется группировать в соответствии с их экономическим содержанием по следующим укрупненным группам - прямые и косвенные.

Отнесение затрат к определенной группе предприятие, учреждение определяет самостоятельно:

С = Рпр + Ркосв, где:

Рпр - прямые расходы; Ркосв - косвенные расходы.

3.2. Расчет прямых расходов.

К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги:

Рпр = Зп + Нзп + Мз + Амо + Ими, где:

Рпр - прямые расходы;

Зп - расходы на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Нзп - начисления на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

Мз - материальные затраты, используемые непосредственно при оказании услуги;

Амо - амортизация оборудования, используемого непосредственно при оказании услуги;

Ими - износ мягкого инвентаря.

3.2.1. Затраты на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу.

3.2.1.1. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяются как произведение времени, затраченного на оказание услуги, на расчетную стоимость единицы времени:

Зп = В х Св, где:

В - время оказания услуги;

Св - стоимость единицы времени.

3.2.1.2. Расчет оплаты труда персонала, непосредственно оказывающего услугу, определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.1.3. Численность, квалификационно-должностной состав работников, разряды оплаты и тарифные ставки по должностям в соответствии с действующей системой оплаты труда определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке. Все виды стимулирующих и компенсационных выплат должны быть отражены в Положении об оплате труда работников муниципального предприятия или учреждения.

3.2.1.4. Расчет расходов по оплате труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги.

3.2.1.5. Если с работником, оказывающим платную услугу, заключен договор гражданско-правового характера, то сумма вознаграждения по договору должна быть обоснована на основании должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и других выплат в соответствии с профессиональной квалификационной группой и занимаемой им должностью. Если работник не состоит в штате учреждения, то для обоснования суммы вознаграждения по договору гражданско-правового характера, необходимо определить соответствие выполненных им видов и объемов работ конкретной должности и профессиональной квалификационной группе.

3.2.1.6. В отдельных случаях, если для оказания платной услуги привлекается сторонний высококвалифицированный специалист, оплата труда такого работника включается в расчет расходов в размере суммы вознаграждения, установленной договором гражданско-правового характера, без обоснования.

3.2.1.7. При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется учреждением самостоятельно исходя из фактически затрачиваемого времени на выполнение услуги.

3.2.1.8. В случае, если в течение планируемого периода оказания платных услуг ожидается повышение действующей заработной платы, расчет размера заработной платы осуществляется с учетом планируемой индексации.

3.2.2. Начисления на заработную плату.

3.2.2.1. Начисления на заработную плату устанавливаются действующим законодательством РФ.

3.2.3. Прямые материальные затраты.

3.2.3.1. К прямым материальным затратам относится стоимость снаряжения, инвентаря, приборов, ГСМ и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

3.2.3.2. Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на единицу услуги на основании утвержденных нормативов, а при их отсутствии - количество материальных ресурсов определяется методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги в соответствии с описанием технологического процесса.

3.2.3.3. Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками (а также унифицированных форм первичной учетной документации: счетов-фактур, товарных накладных и т.д.), включая расходы по доставке их на склад, с учетом индекса изменения цен по прогнозу Минэкономразвития РФ либо мониторинга цен на аналогичные платные услуги, оказываемые организациями.

3.2.4. Амортизация оборудования, непосредственно задействованного в процессе оказания платной услуги.

3.2.4.1. Амортизация оборудования учитывается в себестоимости платной услуги пропорционально времени оказания услуги и определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, задействованного в данном процессе, срока полезного использования, времени работы оборудования.

3.2.4.2. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных фондов определяются в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти Российской Федерации.

3.2.5. Арендная плата за помещение (сооружение), в котором оказывается платная услуга.

Плата за аренду помещений, сооружений определяется в соответствии с заключенными договорами. В прямые расходы арендная плата включается в том случае, если она уплачивается за помещения (здания, сооружения), в которых непосредственно оказывается платная услуга. Затраты по арендной плате включаются в себестоимость в зависимости от объема оказываемых услуг за определенный период времени и количества потребителей услуг.

3.2.6. Износ мягкого инвентаря.

3.2.6.1. Износ мягкого инвентаря (включая одежду и обувь) рассчитывается исходя из фактических расходов на его приобретение и срока использования. Расчет производится по фактическому списанию в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете.

3.3. Расчет косвенных расходов.

3.3.1. К косвенным расходам относятся те виды расходов, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета.

3.3.2. Косвенными расходами при оказании платной услуги являются:

1) оплата труда персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг;

2) начисления на заработную плату персонала непосредственно не занятого в оказании платных услуг;

3) хозяйственные расходы (расходы на приобретение предметов снабжения, инвентаря, в том числе канцелярских товаров, справочной литературы, картриджей, бумаги, расходы по оплате услуг, включая затраты на текущий ремонт), коммунальные расходы, арендная плата на помещения, здания и сооружения.

Хозяйственные расходы определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с плановыми показателями на будущий год;

4) амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

5) налоги и сборы (определяются в соответствии с Налоговым кодексом РФ);

6) прочие расходы, не включенные в вышеперечисленные, определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных - в соответствии с планом работы на будущий год.

3.3.3. Величина косвенных расходов определяется по формуле: Кр = Зпоу + Нзпоу + Рх + Ам + Н + Рпроч, где:

Кр - косвенные расходы учреждения в год;

Зпоу - расходы на оплату труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

Нзпоу - начисления на оплату труда персонала, непосредственно не участвующего в оказании платных услуг;

Рх - хозяйственные расходы;

Ам - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг;

Н - налоги и сборы;

Рпроч - прочие расходы.

3.3.4. В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, с использованием расчетного коэффициента косвенных расходов (Ккр): Кр = Рпр х Ккр, где:

Кр - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

Ккр - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги пропорционально прямым расходам.

Коэффициент косвенных расходов (Ккр) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий

год по формуле:
Ккр = SUM Ркосв / SUM Рпр, где:

SUM Ркосв - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

SUM Рпр - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

3.4. Расчет прибыли.

3.4.1. Предельный уровень рентабельности предприятие или учреждение устанавливает самостоятельно.

Приложение 4

Расчет цены на платные услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания, на основе анализа рыночных цен

4.1. Если расчет цены на платную услугу невозможно произвести на основе экономически обоснованной себестоимости с учетом возможности развития и совершенствования деятельности и материально-технической базы учреждения, то допускается расчет цены на основе анализа рыночных цен.

4.2. Для расчета цены на платную услугу на основе анализа рыночных цен необходимо расписать технологический процесс оказания услуги с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров, входящих в процесс оказания услуги.

4.3. На каждое мероприятие (работу, услугу), товар, входящие в процесс оказания услуги, проводится сравнительный анализ цен сторонних организаций. В ходе сравнительного анализа устанавливается определенный уровень стоимости мероприятия (работы, услуги), товара исходя из сложившихся среднерыночных цен.

4.4. Для проведения сравнительного анализа цен сторонних организаций могут быть использованы данные прайс-листов, рекламной продукции, в том числе размещаемой в сети Интернет на официальных сайтах производителей, поставщиков товаров, исполнителей работ, услуг, а также сведения, полученные по запросам муниципального учреждения от ответственных лиц организаций и предприятий посредством электронной почты, факсимильной связи. Вышеуказанные данные сторонних организаций прилагаются к анализу рыночных цен.

4.5. В случае невозможности расписать технологический процесс оказания услуги с подробной расшифровкой всех мероприятий (работ, услуг), товаров, цена определяется на основании сравнительного анализа рыночных цен на подобные услуги, оказываемые сторонними организациями, с ориентацией на среднерыночные цены.

4.6. В целях определения среднерыночной цены собирается и обобщается информация о работах, услугах, товарах и их ценах.

6.7. Для достижения наиболее объективного результата сравнительного анализа рекомендуется использовать данные не менее пяти аналогичных организаций, уровень цен которых должен быть скорректирован с учетом сроков и периодичности оказания услуг, сроков и порядка оплаты.

4.8. На основании предоставленной информации определяется среднее арифметическое значение, которое будет считаться среднерыночной ценой.