


Утверждено
приказом заведующего МБДОУ
детский сад №11 «Дельфин»
от 08.09.2016г. № 104-1
Т.С.Савельева



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения — детский сад №11
«Дельфин»

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад №11
«Дельфин»
протокол № 1 от 08.09.2016г.

1.Общее положение

1.1.Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ детский сад №11 «Дельфин» (далее ДОУ), решающим вопросы педагогического процесса.

1.2.Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.3.Общее управление Педагогической деятельностью ДОУ осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входит Заведующий, все педагоги, а также медицинский работник ДОУ. Срок полномочий Педагогического совета – до момента ликвидации ДОУ.

1.4.Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

1.5.Председатель Педагогического совета действует от имени ДОУ на основании доверенности, выданной Заведующим.

1.6.В работе Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

1.7.Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

1.8. Цель и задачи

Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение стратегии и тактики развития воспитательно–образовательной деятельности МБДОУ;
- принятие локально-нормативных актов, касающихся участников образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно – образовательного процесса;
- разработка (выбор), принятие образовательных, рабочих программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации».

2.Компетенции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- разрабатывает образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

3.Права и ответственность:

3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБДОУ.

3.2.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. На первом заседании Педагогического совета избираются секретарь и председатель, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается заведующим ДООУ. Не позднее, чем за 5 календарных дней.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ДООУ;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического педсовета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющейся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседание Педагогического совета собирается, как правило, один раз в три месяца, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания Заведующим ДООУ соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

4.6. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

4.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДООУ.

4.8. Каждый член педагогического коллектива обязан посещать его заседание, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

4.9. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя

учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образования входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Педсоветы протоколируются в книге регистрации.

Деятельность Педагогического совета в ДОУ регламентируется этим Положением. Данное Положение носит характер локального акта.

Положение о Педагогическом совете принимается на заседании Педагогического совета (номер и дата протокола помещается на титульном листе) и утверждается приказом по ДОУ (номер, дата приказа и подпись заведующего также помещается на титульном листе).

Тематика педагогического совета определяется в годовом плане ДОУ. Так как в годовой план в течение года (в случае необходимости) могут быть внесены изменения, возможно внесение коррективов, дополнений и в тематику Педагогических советов.