

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детский сад №11
«Дельфин»
от 08.09.2016г. № 104-1



Т.С.Савельева

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №11 «Дельфин»

Принято:
на общем собрании работников
МБДОУ детский сад №11 «Дельфин»
Протокол № 1 от 7.09.2016г

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин» (далее ДОУ). Управляющий совет основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и Кемеровской области, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздрав соцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.2.Управляющий Совет работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения- детский сад №11 «Дельфин».

1.3.Общее руководство муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением- детский сад №11 «Дельфин» (далее ДОУ) осуществляет коллегиальный орган -Управляющий Совет (далее УС), имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.4.Основной функцией Управляющего Совета ДОУ является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

2.Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение стратегии перспективного развития ДОУ и основных приоритетных направлений;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизация образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребенка;
- осуществление координации взаимодействия педагогов с семьями воспитанников в работе ДОУ;
- повышение социальной и гражданской активности социума;
- *одна из важнейших задач УС* – повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

3.Структура Управляющего совета

3.1.Общая численность Управляющего совета ДОУ определяется Уставом и составляет 5человек.

3.2.Состав Управляющего Совета состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представитель родителей (законный представитель воспитанников);
- работники ДОУ;
- представитель Учредителя.

3.3.Заведующий ДОУ входит в состав УС по должности.

3.4.Срок полномочий:

-УС избирает из своего состава секретаря, председателя на два года. Заседания совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

Члены УС выполняют свои обязанности на общественных началах.

-Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

-Решение УС, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива. Заседания УС протоколируются.

-Члены УС ДООУ вправе исполнять обязанности более одного срока. В случае увольнения из ДООУ работник выбывает из состава Управляющего Совета.

4.Компетенции Управляющего Совета ДООУ:

-определяет основные направления развития ДООУ;

-содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе добровольные пожертвования для обеспечения деятельности и развития ДООУ;

-обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

-согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ;

-участвует в оценке качества и результативности труда работников ДООУ, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами ДООУ;

-в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Заведующего и других работников ДООУ.

- заслушивает отчёты о работе руководителя учреждения, других работников;

- знакомится с итоговыми документами по проверке органами государственного и муниципального контроля (надзора) деятельности ДООУ и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

5. Права и ответственность Управляющего Совета ДООУ

5.1.Член УС может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов УС, присутствующих на заседании.

5.2.При рассмотрении любого вопроса УС может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3.Управляющий Совет ДООУ имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления ДООУ.

5.4.Управляющий Совет ДООУ несёт ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

6. Порядок рассмотрения Управляющим Советом вопроса о стимулировании работников ДОУ

6.1. Согласование распределения вознаграждений осуществляется по итогам работы каждого полугодия. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с Положением о стимулировании работников учреждения.

6.3. Заведующий ДОУ представляет УС аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющейся основанием для их вознаграждения.

6.4. Управляющий Совет ДОУ принимает решение о размере вознаграждения большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов УС. Решение УС оформляется протоколом. На основании протокола УС заведующий издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.

7. Порядок документирования

УС разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, протоколы о дополнительных выплатах из стимулирующего фонда, отчёты о работе.

Руководитель организует хранение документации УС ДОУ.

Примечание. Положение обсуждается и принимается на общем собрании работников.