Рябчикова Светлана Васильевна

Подписано цифровой подписью: Рябчикова Светлана Васильевна
Дата: 2021.07.01 18:56:35 +07'00'

Приложение 1

Утверждено
приказом заведующего
от 14.11.16г. № 132-З
МБДОУ детский сад №11
«Дельфин»
Т.С.Савельева

Положение
о консультативно-методическом центре
по взаимодействию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №11 «Дельфин и родителями (законными представителями), воспитывающих детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Топкинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о консультативно-методическом центре по взаимодействию МБДОУ детский сад №11 «Дельфин» и родителями (законными представителями), воспитывающих детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Топкинского муниципального района (далее Положение) разработано на основании приказа управления образования администрации Топкинского муниципального района от 03.11.2016 № 492 «О создании муниципальных консультативно-методических центров по взаимодействию ДОУ и родительской общественности в Топкинском муниципальном районе».

1.2.Консультативно-методический центр организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Дельфин» (далее – ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Правовой основой деятельности Консультативно-методического центра являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка.
- Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- СанПиН (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
- Устав ДОУ.

1.4.Настоящее Положение определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы по взаимодействию ДОУ и родителями (законными представителями), воспитывающими детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Топкинского муниципального района.

1.3.Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в физическом и психическом развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, корригирующей, медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.4.Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5.Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОУ.

2. Организация деятельности и основные формы работы консультативно-методического центра

2.1.Консультативно - методический центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

2.2.Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, ст.воспитателем.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультативно-методическом центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, медицинский работник, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

2.3.ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

2.4.Координирует деятельность консультативно-методического центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

2.5.Формы работы консультативно-методического центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

2.6.Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

2.7.Помощь родителям (законным представителям) в консультационно-методическом центре предоставляется по:
- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей), в котором указываются: фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон; фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка; специалист, к которому оно адресовано; содержание обращения; личная подпись родителя (законного представителя).

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается;
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи;
- личному обращению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

2.8.Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений консультационно-методического центра.

2.9.Результативность работы консультационно-методического центра определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

2.10.Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

2.11.Контролирует деятельность консультационно-методического центра заведующий ДОУ.

3.Документация консультативного пункта

3.1.Ведение документации консультационно-методического центра выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Перечень документации:
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по просьбе родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационно-методического центра, который ведется старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

Приложение 2

Утверждено
приказом заведующего
от 14.11.16г. № 132-З
МБДОУ детский сад №11
«Дельфин»
Т.С.Савельева

План работы
консультативно-методического центра в МБДОУ детский сад №11 «Дельфин»

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
Формирование списков семей посещающих Консультативный пункт. Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2017 – 2018 учебный год, графика работы специалистов определения индивидуального образовательного маршрута ребенка.	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений. Игровая диагностика «Вот какие мы умелые».		Заведующая, ст. воспитатель
«Это интересно»	Ознакомительная беседа. Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей).		Ст. воспитатель, специалисты.
"Домашняя игротека для детей и родителей".	консультация		воспитатель, специалисты
"Речевое развитие детей дошкольного возраста".	круглый стол		Учитель-логопед.
«Знаете ли вы своего ребенка?»	дискуссия		Ст.воспитатель.
"Игры на развитие мелкой моторики рук".	круглый стол		Инструктор по физкультуре, учитель-логопед.
«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка».	Дискуссия. Обучающее занятие по ознакомлению с окружающим.		Ст. воспитатель, педагог-психолог, Воспитатель.
Организация рационального питания в семье.	Консультация.		Медсестра.

«Художники с пелёнок»	Лекторий, Тренинг по изо – деятельности.		Ст. воспитатель, воспитатель.
Развивающие игры. Двигательная активность.	Обучающее занятие. Консультация.		Педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физ.культуре.
«Влияние семейного воспитания на развитие ребенка".	Консультация.		Воспитатель.
«Воспитание игрой».	Дискуссия.		Учитель – логопед, ст. воспитатель, педагог-психолог.
«Похвала и порицание ребенка»	Тренинг.		Заведующая, педагог-психолог.
«Игры, которые лечат», «Массаж и самомассаж против простуды».	Мастер-класс		Инструктор по физ.культуре, медсестра.
Режим дня в жизни ребенка.	Консультация		Медсестра.
Индивидуальная работа специалистов ДОУ.	Индивидуальное консультирование (по запросу родителей).		Заведующий, специалисты, медсестра, ст.воспитатель.
Музыкальная игра в жизни ребенка.	Мастер –класс.		Музыкальный руководитель.
«Мой веселый желтый мяч».	Мастер –класс (на мячах «Хоп»).		Инструктор по физ. культуре.
«За здоровьем всей семьей».	Семинар –практикум		Медсестра, ст.воспитатель, инструктор по физ.культуре.
«Можно, нельзя, надо» (о моральном воспитании ребенка).	Круглый стол		Ст воспитатель, педагог-психолог.
«Виртуальный консультативный пункт».	На сайте ДОУ(вопрос – ответ)		Заведующий, специалисты, медсестра, ст.воспитатель.
Веселая эстафета «Я и моя семья».	Спортивный праздник		Инструктор по

			физ.культуре, воспитатели.
«Моя первая прогулка в детском саду».	Консультация. Сюжетная прогулка.		Медсестра, воспитатель.
Индивидуальная работа специалистов ДОУ	Индивидуальное консультирование (по запросу родителей).		Специалисты, медсеста.
«Виртуальный консультативный пункт».	На сайте ДОУ(вопрос – ответ)		Заведующий, ст.воспитатель, специалисты,
«Учимся рисовать играя».	Мастер -класс		Воспитатели.
«О здоровье всерьёз».	Консультация о профилактике кишечных инфекций.		Медсестра.
Индивидуальная работа специалистов ДОУ.	Индивидуальное консультирование		Заведующий, специалисты.
Годовой отчёт о результативности работы.	Анкетирование.		Заведующий, ст.воспитатель, специалисты, мед.сестра.

Приложение 3

Утверждено
приказом заведующего
от 14.11.16г. № 132-3
МБДОУ детский сад №11
«Дельфин»
Т.С.Савельева

ГРАФИК РАБОТЫ
консультативно-методического центра в МБДОУ детский сад №11 «Дельфин»

День недели	**Время работы**	**Должность ответственного работника ДОУ**
Понедельник	14.00-15.00	Инструктор по физкультуре (Бирюкова М.В.) Воспитатели (1мл.группа).
Вторник	14.00-15.00	Педагог-психолог (Колядина М.И.) Воспитатели (2мл.группа).
Среда	14.00-15.00	Музыкальный руководитель (Николаева Л.С.) Воспитатели (средняя группа).
Четверг	14.00-15.00	Учитель-логопед (Гашинская М.А.) Воспитатели (старшая группа)
Пятница	14.00-15.00	Старший воспитатель (Гусельникова Н.А.) Воспитатели (под. к школе группы)