

ПРИКАЗ

30.08.2017г.

№ 67

г. Топки

**Об исполнении Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» 09. 2017 года следующие локальные акты:
 - Политика в отношении обработки персональных данных МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»;
 - Положение о разграничении прав доступа к персональным данным, обрабатываемым в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»;
 - Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных;
 - Инструкция по порядку обеспечения безопасности персональных данных при помощи криптосредств;
 - Инструкция о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации информационных систем персональных данных;
 - Инструкция работника, ответственного за помещение;
 - Инструкция по организации парольной защиты информационных систем персональных данных;
 - Инструкция специалиста, участвующего в обработке персональных данных;
 - Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - Инструкция ответственного за выполнение работ по технической защите персональных данных;
 - Инструкция администратора средств криптографической защиты информации;
 - Порядок доступа в помещения, где происходит обработка персональных данных, в рабочее и нерабочее время, а также в нестандартных ситуациях;
 - Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, связанных в том числе с реализацией трудовых отношений;
 - Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
 - Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
 - Правила работы в сетях общего доступа и (или) международного обмена;

- Правила печати и копирования конфиденциальных документов в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»;
 - Перечень сведений конфиденциального характера, подлежащих защите, в том числе ПДн и лист ознакомления к нему;
 - Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»;
 - Перечень информационных систем персональных данных;
 - Типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - Акт об уничтожении персональных данных;
 - Акт определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
 - Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемыми мерами в ИСПДн
 - Список работников, допущенных к работе по неавтоматизированной обработке персональных данных;
 - Список лиц, допущенных к работе на АС (ИСПДн);
 - Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных (далее – ПДн);
 - Форма согласия на обработку персональных данных;
 - Журнал проведения инструктажей по информационной безопасности;
 - Журнал регистрации и учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных в ИСПДн;
 - Журнал учета ключевых носителей;
 - Журнал учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты персональных данных;
 - Журнал учета сертифицированных средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
 - Журнал учета средств криптографической защиты информации;
 - Журнал учета хранилищ, металлических шкафов и ключей от них.
2. Смоляниновой Т.И., ответственному лицу за организацию обработки персональных данных, довести локальные акты до работников, обрабатывающих персональные данные в рамках их трудовых обязанностей;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Савельева Т.С.

С приказом
ознакомлен(а):

Смолянинова Т.И.

Подпись, дата

Ф.И.О.