

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 11 «Дельфин»

**ПРИКАЗ**

30.08.2017г.

№ 67

г. Топки

**Об исполнении Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
«О персональных данных»**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми документами:

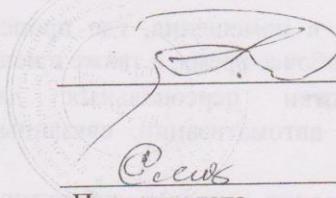
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с «01» 09. 2017 года следующие локальные акты:
  - Политика в отношении обработки персональных данных МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»;
  - Положение о разграничении прав доступа к персональным данным, обрабатываемым в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»;
  - Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных;
  - Инструкция по порядку обеспечения безопасности персональных данных при помощи криптосредств;
  - Инструкция о порядке резервирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации информационных систем персональных данных;
  - Инструкция работника, ответственного за помещение;
  - Инструкция по организации парольной защиты информационных систем персональных данных;
  - Инструкция специалиста, участвующего в обработке персональных данных;
  - Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных;
  - Инструкция ответственного за выполнение работ по технической защите персональных данных;
  - Инструкция администратора средств криптографической защиты информации;
  - Порядок доступа в помещения, где происходит обработка персональных данных, в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях;
  - Правила обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, связанных в том числе с реализацией трудовых отношений;
  - Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
  - Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
  - Правила работы в сетях общего доступа и (или) международного обмена;

- Правила печати и копирования конфиденциальных документов в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»;
  - Перечень сведений конфиденциального характера, подлежащих защите, в том числе ПДн и лист ознакомления к нему;
  - Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ детский сад № 11 «Дельфин»;
  - Перечень информационных систем персональных данных;
  - Типовое обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
  - Акт об уничтожении персональных данных;
  - Акт определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
  - Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемыми мерами в ИСПДн
  - Список работников, допущенных к работе по неавтоматизированной обработке персональных данных;
  - Список лиц, допущенных к работе на АС (ИСПДн);
  - Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных (далее – ПДн);
  - Форма согласия на обработку персональных данных;
  - Журнал проведения инструктажей по информационной безопасности;
  - Журнал регистрации и учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав, при обработке персональных данных в ИСПДн;
  - Журнал учета ключевых носителей;
  - Журнал учета мероприятий по контролю над соблюдением режима защиты персональных данных;
  - Журнал учета сертифицированных средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
  - Журнал учета средств криптографической защиты информации;
  - Журнал учета хранилищ, металлических шкафов и ключей от них.
2. Смоляниновой Т.И., ответственному лицу за организацию обработки персональных данных, довести локальные акты до работников, обрабатывающих персональные данные в рамках их трудовых обязанностей;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом  
ознакомлен(а):



*Савельева*

Подпись, дата

Савельева Т.С.

Смолянинова Т.И.

Ф.И.О.